

Редакция от 31 мая 2011

Приказ Минобрнауки России от 01.04.2011 № 1447

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с [частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст.6228)

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок уведомления представителя нанимателя \(работодателя\) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений](#) (далее - Порядок).
2. Руководителям структурных подразделений Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Министерство) организовать работу по ознакомлению федеральных государственных гражданских служащих Министерства с [Порядком](#) под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Мазуренко С.Н.

Министр
А.Фурсенко

Зарегистрировано

в
Российской
6 мая
регистрационный № 20687

Министерстве

2011

юстиции
Федерации
года,

Приложение

Приложение. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного

гражданского служащего Министерства образования и науки Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений [Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст.6228) и устанавливает процедуры уведомления федеральным государственным гражданским служащим Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - государственный служащий, Министерство соответственно) представителя нанимателя (работодателя) в лице Министра образования и науки Российской Федерации (далее - представитель нанимателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или по рекомендованному образцу согласно [приложению № 1 к настоящему Порядку](#) путем передачи его уполномоченным представителем нанимателя государственным служащим отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений и специальных программ Департамента государственной службы, мобилизационной подготовки и специальных программ (далее - уполномоченные лица) или направления такого уведомления по почте.

3. Государственный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения государственного служащего вне места прохождения службы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия). Если уведомление направляется государственным служащим, указанным в [пункте 10 настоящего Порядка](#), указываются фамилия, имя, отчество и должность государственного служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал) по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 2 к настоящему Порядку](#), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Министерства.

Ведение Журнала в Министерстве возлагается на уполномоченных лиц.

6. Уполномоченные лица, принявшие уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязаны выдать государственному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 3 к настоящему Порядку](#) с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается государственному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченными лицами.

8. Поступившее уведомление уполномоченные лица в тот же день вместе со служебной запиской передают для рассмотрения представителю нанимателя. На основании принятого представителем нанимателя письменного решения уполномоченные лица обеспечивают проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка сведений).

Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в 10-дневный срок с даты его регистрации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы. По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

9. По результатам проведенной проверки сведений уполномоченными лицами готовится соответствующее мотивированное заключение, о котором докладывается представителю нанимателя.

10. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

11. Государственная защита государственного служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных [Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст.3534; 2005, № 1, ст.25; 2007, № 31, ст.4011; 2010, № 15, ст.1741; 2011, № 1, ст.16).

12. Представителем нанимателя принимаются меры по защите государственного служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения государственному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного государственным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и

урегулированию конфликта интересов, [положение](#) о которой утверждено [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2010 года № 904](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 октября 2010 года, регистрационный № 18630. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, № 44).

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о
фактах обращения в целях склонения
федерального государственного
гражданского служащего
Министерства образования и науки
Российской Федерации к совершению
коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя (работодателя))

(наименование федерального органа
исполнительной власти)

от

(Ф.И.О., должность федерального
государственного гражданского
служащего)

(место жительства, телефон)

(рекомендуемый образец)

Приложение 1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения
федерального государственного гражданского служащего Министерства
образования и науки Российской Федерации к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к
федеральному государственному гражданскому

служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время, другие обстоятельства и условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить федеральный государственный

гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о
фактах обращения в целях склонения
федерального государственного
гражданского служащего
Министерства образования и науки
Российской Федерации к совершению
коррупционных правонарушений

Приложение 2. Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Номер, дата талона- уведом- ления	Сведения о федеральном государственном гражданском служащем, направившем уведомление				Краткое содер- жание уведом- ления	Ф.И.О. лица, принявшего уведом- ление
		Ф.И.О.	Документ, удосто- веряющий личность	Должность	Контактный номер телефона		

Приложение № 3
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
федерального государственного
гражданского служащего
Министерства образования и науки
Российской Федерации к совершению
коррупционных правонарушений

(рекомендуемый образец)

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
N _____	N _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)	(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____

<hr/> <p>(подпись и должность лица, принявшего уведомление)</p> <p>" " 20 г.</p> <p>_____</p> <hr/> <p>(подпись лица, получившего талон-уведомление)</p>	<hr/> <p>Уведомление принято:</p> <hr/> <p>(подпись и должность лица, принявшего уведомление)</p> <hr/> <p>(номер по журналу)</p> <p>" " 20 г.</p> <p>_____</p> <hr/> <p>(подпись и должность лица, принявшего уведомление)</p>
---	--