



муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Новосибирска  
**«Детский морской центр «Каравелла»  
имени А. Москаленко»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО ДМЦ «Каравелла»

М.А. Глазачев



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБУДО ДМЦ «КАРАВЕЛЛА»**

г. Новосибирск

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Детский морской центр «Каравелла» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет создаётся для решения вопросов развития содержания дополнительного образования, эффективной организации образовательного процесса и реализации иных задач, предусмотренных уставом Учреждения.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

1.4. Деятельность педагогического совета основывается на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

1.5. В своей деятельности педагогический совет Учреждения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, решениями, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.6. Деятельность педагогического совета регламентируется уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение о педагогическом совете МБУДО ДМЦ «Каравелла» (далее – Положение) вносятся приказом директора Учреждения по согласованию с педагогическим советом.

1.8. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи деятельности педагогического совета**

Главными задачами деятельности педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- управление организацией образовательного процесса;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- изучение и внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства педагогов, качества обучения и воспитания обучающихся.

## **3. Полномочия педагогического совета**

К полномочиям Педагогического совета Учреждения относится:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению дополнительных

общеобразовательных общеразвивающих программ, индивидуальных учебных планов (при наличии);

- внесение изменений, дополнений в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и планы работы в соответствии с требованиями законодательства, социальным заказом;

- определение содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации, планирование образовательной деятельности Учреждения;

- анализ состояния образовательного процесса, качества знаний;

- рассмотрение и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса Учреждения;

- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения;

- развитие профессиональных компетенций педагогов, овладение формами, методами и приёмами обучения, внедрение эффективных практик дополнительного образования, применение современных образовательных технологий;

- активизация усилий педагогического коллектива, каждого педагога на реализацию приоритетных направлений дополнительного образования;

- обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение материалов и принятие решений о поощрении обучающихся;

- рекомендует кандидатуры педагогических работников Учреждения для предоставления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- рассмотрение итогов деятельности за учебный год, отчетов о проверке состояния образовательного процесса, об охране труда и здоровья педагогов, обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенического режима и др.;

- рекомендует кандидатуры педагогических работников для включения в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обеспечение контроля выполнения ранее принятых решений педагогического совета.

- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения

#### **4. Права, обязанности и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- направлять предложения и заявления в адрес директора Учреждения;

- создавать временные комиссии, инициативные группы (творческие

объединения) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать, вносить предложения, рекомендовать к утверждению локальные нормативные акты Учреждения в пределах своей компетенции.

4.2. Каждый член педагогического совета Учреждения имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение.

4.3. Педагогический совет Учреждения обязан в установленном порядке:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением;

- соблюдать нормы действующего законодательства;

- вести протоколы заседаний педагогического совета;

- обеспечивать решение закрепленных за ним задач, выполнение возложенных на него полномочий и реализацию планов работы;

- информировать о своей деятельности администрацию, работников, обучающихся Учреждения и их законных представителей;

4.4. Педагогический совет Учреждения несёт ответственность:

- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и полномочий;

- за соответствие принятых решений действующему законодательству;

- за соблюдение действующего законодательства в ходе выполнения своих решений.

## **5. Организация управления педагогическим советом. Делопроизводство.**

5.1. Педагогический совет формируется в составе директора Учреждения, заместителей директора (при наличии), педагогических работников.

5.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

5.3. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения в составе годового плана работы Учреждения.

5.4. Возглавляет педагогический совет директор Учреждения, который является его председателем (в отсутствие директора – один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы педагогического совета, ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 год.

5.5. Председатель педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета, определяет повестку дня в соответствии с планом работы;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.6. Секретарь педагогического совета Учреждения:

- информирует членов педагогического совета о времени предстоящего заседания и повестке дня;
- осуществляет приглашение (при необходимости) на заседания педагогического совета представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением и иных заинтересованных лиц;
- обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами по повестке дня предстоящего заседания педагогического совета;
- принимает и регистрирует материалы, поступающие на рассмотрение педагогического совета, доклады, тексты выступлений членов педагогического совета;
- ведет протокол заседаний педагогического совета;
- в течение 5 рабочих дней после проведения заседания педагогического совета оформляет протокол заседания педагогического совета в машинописном виде с приложением текстов докладов, выступлений и передает его директору Учреждения.

5.7. Явка на педагогический совет педагогических работников обязательна.

5.8. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета.

5.9. В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам дополнительного образования, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя, учреждений, участвующих в финансировании учреждения и др. Необходимость их участия, определяется председателем. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.10. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.11. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. Срок хранения протоколов педагогического совета определяется номенклатурой дел Учреждения.

5.12. В протоколе педагогического совета фиксируется:

- дата проведения заседания и номер протокола;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

5.13. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5.14. Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения директором Учреждения и являются обязательными к исполнению для всех

работников и обучающихся Учреждения.

5.15. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.16. Результаты выполнения решений Педагогического совета Учреждения оглашаются на последующих его заседаниях директором и лицами, ответственными за выполнение указанных решений.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления Учреждением, Общим собранием работников Учреждения, Попечительским советом Учреждения через:

- участие представителей Педагогического Совета в заседаниях вышеперечисленных органах управления;
- представление на ознакомление органам управления Учреждения материалов, рассмотренных и утвержденных на заседании Педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Попечительского совета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения по согласованию с педагогическим советом.